

UTSJOEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTO

Aika: 1.6. klo 17
Paikka: Seurakuntatalo

ASIALISTA

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS**
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**
- 4 § TYÖJÄRJESTUKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 5 § KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
- 6 § KOLEHTIKOHTEIDEN PÄÄTTÄMINEN LOPPUVUODELLE 2017**
- 7 § RIPPIKOULUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**
- 8 § YSTÄVYYSSEURAKUNTASOPIMUKSEN TILANNE**
- 9 § KIRKKOTUPIEN VAELLUSPOLKU**
- 10 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS**
- 11 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISEN PALKKAAMINEN**
- 12 § UTSJOEN SUNTION (55%) PALKKAAMINEN**
- 13 § SELVITYKSEN TEETTÄMINEN KARIGASNIEMEN KAPPELIN RAKENNUSHANKKEESTA**
- 14 § TILINTARKASTUKERTOMUKSEN KÄSITTELY**
- 15 § TILILIMIITIN KÄSITTELY**

- 16 § SEURAKUNTATALON HOMEVAURIO**
- 17 § SEURAKUNTATALON KATOKSEN PILARIN KORJAUS**
- 18 § TARKENNUS SEURAKUNNAN KALASTUSOIKEUDEN VUOKRAUKSEEN /
LUOVUTUKSEEN VUODELLE 2017**
- 19 § VALITUSOSOITUS**
- 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Utsjoella 16.5.17

Päivi Aikasalo, kirkkoherra (ma)

Aika: 1.6.2017 klo 17.00

Paikka: Seurakuntatalolla

Läsnä: Päivi Aikasalo, pj
Tarja Halonen, vpj,
Inga Länsman, jäsen,
Jouni Esa Nousuniemi, jäsen
Anu Pieski, jäsen
Urho Pieski, jäsen

Väinö Guttorm, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ursula Waltari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Juha Reinola kuultavana §10, 11, 12 ja 16 aikana.
Aulis Nordberg kuultavana § 9 ja 16 aikana.

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on kutsuttu 16.5.2017 päivätyllä ja postitetulla ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla.

KL 7: 4§ Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

EHDOTUS: Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KJ 7:6 Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä toimimaan pöytäkirjan tarkastajina ja tarvittaessa äänten laskijoina.

PÄÄTÖS: Jouni Esa Nousuniemi ja Urho Pieski valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.

4§ TYÖJÄRJESTUKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi niin, että § 5 jälkeen käsitellään Aulis Nordbergin läsnäoloa vaativat pykälät ja sen jälkeen Juha Reinolan läsnäoloa vaativat pykälät ja lopuksi § 6 lähtien.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

5 § KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä Seurakuntakuntatalon ilmoitustaululla sekä Utsjoen kirkkoherranvirastossa Ivalossa 2.6. – 11.6. 2017 välisen ajan.

6§ KOLEHTIKOHTEIDEN VALINTA LOPPUVUODELLE 2017

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valita kolehtikohteet ns. vapaille pyhäpäiville. Esitys kolehtikohteista on liitteenä 1.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää kolehtikohteet liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

7§ RIPPIKOULUN JÄRJESTELYJEN HYVÄKSYMINEN

Utsjoen seurakunnan Rippikoulu pidetään 12.6. – 20.6.17 Kulmakivellä. Liitteenä on suunnitelma rippikoulun järjestämiseksi, liite 2.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen suunnitelman.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

8 § YSTÄVYYSSEURAKUNTASOPIMUKSEN TILANNE

Utsjoen seurakunnalla on ollut vuodesta 1991 Ystävyyssseurakuntasopimus Viron Növan seurakunnan kanssa. Yhteydenpito viime vuosina on ollut ilmeisen niukkaa. Kirkkohallitus on ottanut seurakuntaan yhteyttä ja pyytää ilmoittamaan seurakunnan päätöksen sopimuksen jatkamisesta tai irtisanomisesta.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto irtisanoo ystävyyssseurakuntasopimuksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

9 § KIRKKOTUPIEN VAELLUSPOLKU

Kirkkotupien vaelluspolkua on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 31.1.17 ja asian päättämistä siirrettiin sen selvittämiseksi, millainen suojelutaso seurakunnan niityllä on Ruijan nokiperhosen takia.

Aulis Nordberg kirjoittaa:

Utsjoen kirkkotupayhdistys pyytää lupaa suunnitella ja toteuttaa oheisen karttaliitteen mukaisesti suunnitellun vaelluspolun seurakunnan omistamille maille Ylä-Seitikkojoen maastoon.

Vaelluspolku on suunniteltu niin, että siunaustilaisuuksien aikaan saattoväki voisi käyttää sitä siirtymisessä kirkolta hautausmaalle. Polun reitti jatkuu hautausmaan halki ja edelleen pappilan pelloille ja vanhan sakastin kautta kirkkotuville.

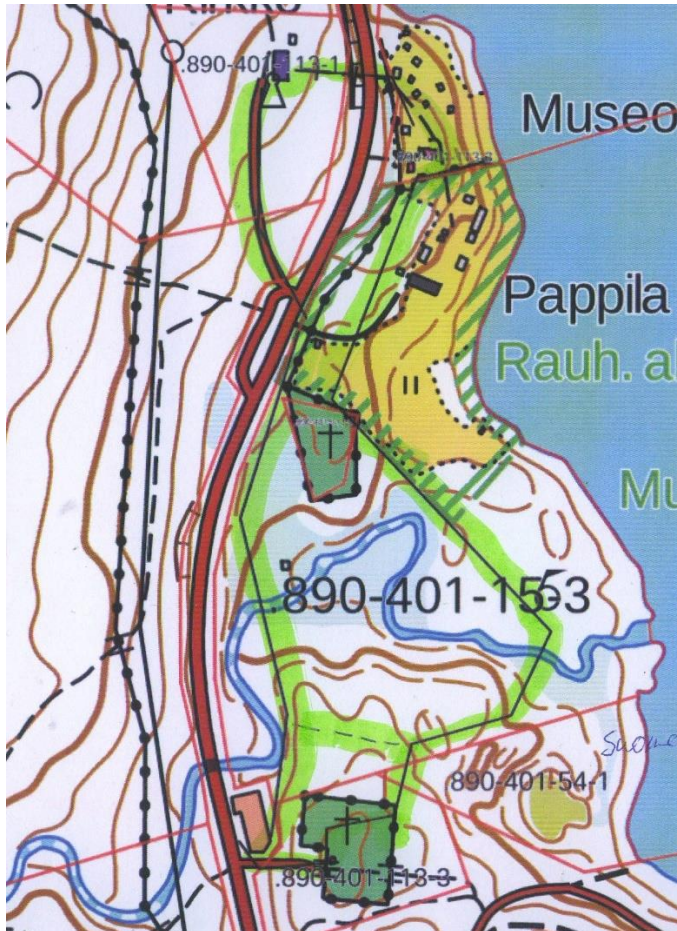
Ylitarkastaja Marjut Kokko kirjoittaa (Sähköposti 5.5.17):

Reitti on suunniteltu kulkevan muutaman sadan metrin osalta Pappilan niitty – nimisen (FI 130 2012) Natura-alueen länsilaidalla. Alueen suojeluperusteena ovat kuivat nummet ja runsaslajiset kuivat ja tuoreet niityt. Natura-alueella esiintyy lisäksi luontodirektiivin liitteen II lajeista ruijannokiperhosta. ELY-keskus toteaa että alueen kasvillisuus on muotoutunut nykyisenlaiseksi vuosisatoja jatkuneen käytön seurauksena ja alueen nykyisen kaltainen käyttö turvaa parhaiten luonnonarvojen säilymisen. Kinttupolkuna kulkeva reitin osa ei vaaranna suunnittelualueen luonnonarvoja. Päälystettävän/levennettävän reitin linjauksen osalta tulee luontoarvot huomioida. Silta, joka puron yli rakennetaan tulee tehdä riittävän leveäksi siten ettei puroon aiheudu virtaamamuutoksia.

Utsjoen kirkon-hautausmaan-kirkkotupien reittihankkeen toteuttamisen osalta ei ole tiedossa luonnonsuojellisia tai maisemansuojellisia esteitä. Alueen sijaitseminen pohjavesialueella ja arvokkaalla harjujaksolla ei estä hankkeen

toteuttamista. Muinaisjäännösten osalta tulee olla yhteydessä Siidan kulttuuriympäristöyksikön arkeologi Eija Ojanlatvaan.

Koska hankealueen välittömässä läheisyydessä esiintyy kuitenkin uhanalaista niitty- ja ketolajistoa sekä ruijannokiperhosta ja muinaisjäännöksiä, ELY-keskuksen näkemyksen mukaan reitin sovittaminen maastoon tulee tehdä yhdessä viranomaisten kanssa.



EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää antaa Kirkkotupayhdistykselle oikeuden käyttää pappilan maa-alueita vaelluspolun rakentamiseen. Ely-keskuksen arkkitehti Eija Ojanlatva sekä ylitarkastaja Marjut Kokko kartoittavat Kirkkotupayhdistyksen kanssa maastossa sopivimman reitin. Seurakunnan edustajana tuossa kartoituksessa on Väinö Guttorm. Seurakunnan näkemys on, että polun varrelle pystytetään myös hiljentymiseen ohjaavia kylttejä, näin vaelluspolusta voi tulla myös pyhiinvaelluspolku.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

10 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS

Nuorisotyönohjaaja Juha Reinola on anonut virkavapautta 15.9.17 – 15.10.18 väliseksi ajaksi. Liite 3.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää Juha Reinolalle virkavapauden nuorisotyönohjaajan tehtävästä 15.9. 17 – 15.10.18.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

11 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISEN PALKKAAMINEN

Ville Orjala on lähettänyt hakemuksen nuorisotyönohjaajan tehtävään Utsjoen seurakuntaan. Hän olisi valmis toimimaan nuorisotyönohjaajana 1.8.17 – 31.7.18. Ville Orjalan hakemus, liite 4.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto palkkaa Ville Orjalan Utsjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan tehtävään 1.8.17 – 31.7.18. Palkkaus on Kirkon virkaehtosopimuksen mukainen ja siinä noudatetaan kirkon virka- ja työehtosopimusta.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

12 § UTSJOEN SUNTION (55%) PALKKAAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan päättänyt Utsjoen seurakunnan sution tehtävästä seuraavaa:

UTSJOEN SUNTION (55 %) TEHTÄVÄNKUVAUS

Utsjoen seurakunnan sution perustehtävä on huolehtia seurakunnan kiinteistöihin, kirkon palveluihin ja hautausmaihin liittyvistä tehtävistä.

Suntio huolehtii kirkkorakennuksesta ja muista seurakunnan tiloista sekä niiden siisteydestä ja myös hautausmaista lukuun ottamatta Karigasniemen hautausmaata.

Työhön kuuluu sisätilojen valmistelu seurakunnallisia tilaisuuksia ja toimituksia varten sekä hautausmailla tarpeellisten valmisteluiden suorittaminen hautauksia varten ja mukana olo hautauksissa. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautapaikan osoittaminen ja hautakirjanpidon hoitaminen sekä sanomakellojen soittaminen.

Suntio osallistuu jumalanpalveluksiin huolehtimalla kellojen soitosta, avustamalla pappia pukemisessa ja muissa käytännön tehtävissä ja keräämällä kolehdin. Työhön kuuluu yleisöpalvelutehtäviä kuten kirkon esittelyä matkailijoille ja muille ryhmille sikäli kun se sopii työajan puitteisiin.

Työhön kuuluu myös huolehtia seurakunnan käytössä olevien kiinteistöjen lumitöistä silta osin, kuin niitä ei voida tehdä koneellisesti huolehtia.

Suntion toimi on 55 prosenttinen. Toimi on työaikalainsäädännön alainen. Viikoittainen työtuntimäärä on 21 tuntia (KirVESTES 2014 - 2016 § 181).). Palkkaus on 55 % kirkon työehtosopimuksen mukaisen palkkaryhmä 401:n peruspalkasta kokemuslisineen. Matkakorvaukset kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Työaika jakaantuu viikoittain pääsääntöisesti kolmelle tai neljälle päivälle. Kiinteitä työpäiviä ovat keskiviikko ja torstai, joina pääsääntöisesti suntio on töissä 6 - 7 tuntia. Loput työtunnit sijoitetaan tarpeen mukaisesti muille työpäiville. Työtehtävien ja tarpeen mukaan työaika voi jakaantua myös toisin. Suntion on pidettävä työaikakirjanpitoa ja toimitettava se kolmen viikon jaksoissa taloustoimistoon.

Suntion viikoittaiset vapaapäivät ovat pääasiallisesti maanantai ja tiistai, vapaapäivät voivat sijoittua myös lauantaille ja sunnuntaille edellyttäen, että päiville ei ole varattu toimituksia tai jumalanpalveluksia.

Työajan seuranta ja tasaus tehdään kolmen viikon jaksoissa (63 tuntia / 3 viikkoa).

Iltta-, viikonloppu- ja ylityötunnit korvataan vapaana.

Suntio on seurakuntalaisten tavoitettavissa puhelimella keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9 - 13.

Seurakunnan kesäksi palkattu suntio on irtisanoutunut 14.5. lähtien. Juha Reinola on ilmoittanut olevansa käytettävissä suntion tehtäviin 26.6.17 - 30.8.18. Liite 3.

EHDOTUS: 1. Kirkkoneuvosto päättää valita Utsjoen osa-aikaisen, sivutoimisen suntion (55 %) toimeen Juha Reinolan 26.6.17 lukien.
2. Toimeen sovelletaan työsopimuslakia ja kirkon virka- ja työehtosopimusta.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**13 § SELVITYKSEN TEETTÄMINEN KARIGASNIEMEN KAPPELIN
RAKENNUSHANKKEESTA**

Kirkkohallitus on 28.2.2017 julkaissut raportin Utsjoen seurakunnan hallinnon ja talouden kohdennetusta tarkastuksesta. Liite 5.

Raportin yhteenvedossa todetaan, että "Suoritetun tarkastuksen perusteella voidaan todeta, että Utsjoen seurakunnan toteuttaman Karigasniemen kappelirakennuksen toteutuksessa on ollut merkittäviä puutteita sekä hankkeen valmistelussa, päätöksenteossa, toteutuksessa ja toteutuksen seurannassa."

Raportin pohjalta seurakunnan lienee tarpeellista teettää ulkopuolinen selvitys Karigasniemen kappelin rakennushankkeesta. Utsjoen seurakunnan taloudellisen tilanteen vuoksi selvitystyön rahoitus tulee saada muualta.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää pyytää Oulun Tuomiokapitulilta, että se teettäisi selvityksen Karigasniemen kappelin rakennushankkeesta: valitsisi henkilön selvittämään hanketta ja maksaisi tuon selvityksen kulut.

Urho Pieski ehdottaa, että Oulun Tuomiokapitulia ei pyydetä teettämään selvitystä Karigasniemen kappelin rakennushankkeesta. Kirkkoherra Arto Seppäsen toimista on jo tehty tutkintapyyntö. Hän on toiminut kirkkoneuvoston puheenjohtajana.

Tarja Halonen kannattaa Urho Pieskin ehdotusta.

Kirkkoherran esitys Jaa
Urho Pieskin esitys Ei

Äänestys: Tarja Halonen: Ei
Inga Länsman: Ei
Anu Pieski: Ei
Urho Pieski: Ei
Jouni Esa Nousuniemi: JAA
Päivi Aikasalo: JAA

PÄÄTÖS: Oulun Tuomiokapitulia ei pyydetä teettämään selvitystä Karigasniemen kappelin rakennushankkeesta.

14 § TILINTARKASTUKERTOMUKSEN KÄSITTELY

Tilintarkastuskertomus Utsjoen seurakunnalle tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016 käsiteltiin Kirkkovaltuustossa 30.4.17. Liite 6. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään mm. seuraavaa: "Karigasniemen kappelin rakentamiseen liittyvän muistutuksen vuoksi emme puolla vastuuvapautta rakennushankkeen aikana toimineille kirkkoneuvoston jäsenille ja rakennustoimikunnan jäsenille. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä muille tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta."

Asian käsittelyssä tapahtui menettelytapavirhe ja tuo virhe on syytä korjata. Kirkkoneuvoston pitää ensin käsitellä tilimuistutus ja tämä on jäänyt käsittelemättä. Tämä tarkoittaa sitä, että tilivuoden (2016) kirkkoneuvoston ja rakennustoimikunnan tulee antaa vastine tilintarkastajan tilimuistutukseen. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto antaa tilintarkastuskertomuksen, pyydetty lausunnot ja oman lausuntonsa kirkkovaltuustolle. Tämän jälkeen kirkkovaltuusto päättää, miten menetellään vastuuvapauden suhteen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto pyytää vuoden 2016 kirkkoneuvostolta ja Karigasniemen kappelin rakennustoimikunnalta vastineet tilintarkastajan tilimuistutukseen. Vastineet pyydetään kirjallisesti 30.6.17 mennessä.

Urho Pieski ehdottaa, että asiaa ei enää käsitellä, koska päätös on saanut lainvoiman.

Tarja Halonen kannattaa Urho Pieskin ehdotusta.

Suoritetaan äänestys.

Kirkkoherran esitys Jaa

Urho Pieskin esitys Ei

Äänestys: Tarja Halonen: Ei
Inga Länsman: Ei
Anu Pieski: Ei
Urho Pieski: Ei
Jouni Esa Nousuniemi: Ei
Päivi Aikasalo: JAA

PÄÄTÖS: Päätökseksi tuli Urho Pieskin esitys. Kirkkoneuvosto ei pyydä vuoden 2016 kirkkoneuvostolta ja Karigasniemen kappelin rakennustoimikunnalta vastineita tilintarkastajan tilimuistutukseen.

Utsjoen seurakunnalla on määräaikainen tililimiitti 30.9.2017 saakka Pohjolan Osuuspankista.

"Utsjoen seurakunnalle myönnetään tililimiitti 80 000€ määräaikaisena 30.9.2017 saakka. Jos määräajan jälkeen on limiitille edelleen tarvetta, niin neuvotellaan ehdot uudelleen.

Limiittiprovisio 1 %

Luottokorko käytössä olevasta tililuotosta 1kk euribor + 1,3 % (koronlaskennassa viitekorko on aina vähintään 0 %, ja siten luottokorko vähintään 1,3 % p.a.)

Toimitusmaksu 500 €"

Anu Pieski jääväsi itsensä tämän käsittelyn ajaksi.

ESITYS: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Päivi Aiksalon ja talouspäällikkö Eila Seipäjärven neuvottelemaan Pohjolan Osuuspankin kanssa limiitin järjestelyistä ja laina-ajan jatkamisesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Päivi Aiksalon, valtuuston pj. Väinö Guttormin ja talouspäällikkö Eila Seipäjärven neuvottelemaan Pohjolan Osuuspankin kanssa limiitin järjestelyistä ja laina-ajan jatkamisesta.

16 § SEURAKUNTATALON VESIVAURIO

Seurakuntatalon sisäkatossa on havaittu vesivaurio 5.5.17. Vahingosta on ilmoitettu OP vahinkovakuutukseen ja vakuutustarkastaja on käynyt katsomassa tilanteen 16.5.17. Vakuutus ei korvaa vahinkoja. Vahingon korjaamiskustannukset on arvioitu n. 3000 euroksi. Asbestikartoitus on tehty ja purkutyölle ei ole estettä.

ESITYS: Vesivaurio korjataan. Huone tyhjennetään ja vaurio puretaan asiantuntevalla tavalla. Tarvittaessa korjaustyöstä pyydetään erillinen urakkatarjous purkutyön jälkeen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

17 § SEURAKUNTATALON KATOKSEN PILARIN KORJAUS

Seurakuntatalon katoksen pilari on vaurioitunut. Tämän seurauksena vesi ei ohjautu ränneihin vaan jää katolle ja kastelee rakenteita. Vaurioitunut rakenne on syytä korjata. Aulis Nordberg, Siluaur ky on tarjonnut tavoitehintaan 500€ + alv. Utsjoen srk-talon vääntyneen pilarin korjaamisen.

Työ sisältää seuraavat vaiheet:

- työmaan sulkeminen ja suojaus.
- rakenteen väliaikainen tukeminen
- vääntyneen pilarikengän poisto ja pilariharkon mahdollinen uusiminen
- uuden pilarikengän valu paikoilleen
- pilarin uudelleen kiinnittäminen valun kuivuttua
- väliaikaisten tuentojen ja suojausien poisto

Työmaan loppusiivous.

Tarjous on voimassa kesäkuun 2017 loppuun

ESITYS: Seurakuntatalon katoksen pilari annetaan Aulis Nordberg, Siluaur ky, kunnostettavaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

18 § TARKENNUKSIA SEURAKUNNAN KALASTUSOIKEUDEN VUOKRAUKSEEN / LUOVUTUKSEEN VUODELLE 2017

Utsjoen seurakunta on Kirkkoneuvoston päätöksellä (31.1.2017, § 7) luovuttanut kaikki vuoden 2017 kalastusoikeutensa Juha Reinolan välitettäväksi. Seurakunnan luovutus päätökseen tehdään seuraavat tarkennukset:

Vuokrattavat kalastusoikeudet kuuluvat kiinteistölle "Pappila" 890-401-15-3, joka kuuluu Utsjoen kirkonkylän osakaskuntaan. Kiinteistön osakasluku on 687, joka osakaskunnan voimassaolevina pyydysyksikköinä = 1 360 = 16 vapakalastuksen kausilupaa (lohenkalastuskausi 1.6.- 31.8.).

Luovutukset seuraavasti:

- vain vapakalastukseen vrk- tai kausilupina Utsjoen sivuvesialueille
- jokaisesta luovutuksesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus osakaskunnalle (12 §)
- vain yksityisvesialueille ja sivujokiasetuksen kalastusmääräysten mukaan (saaliskiintiö, viikkorauhoitus, alamitat jne). Lisäksi tulee huolehtia saalisilmoitusvelvollisuudesta.

ESITYS: Kalastusoikeuden luovutusta tarkennetaan liitteen 7 mukaisella tavalla. Samalla päätetään, että kalastusoikeuksien tuotto käytetään seurakunnan lapsi- ja nuorisotyöhön.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

19 § VALITUSOSOITUS

20 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.07

Utsjoella 1.6.2017

Päivi Aikasalo
kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Utsjoen seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto 1.6.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, kun päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva oikaisuvaatimuskielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom (työnjohdollinen määräys) 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 § (VES tulkinta) 4. hallintolain 53 d § (hallintokantelun käsittely) 5. hankintaoikaisuun tehty päätös, hankintalaki 83 § 6. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<ul style="list-style-type: none">• Utsjoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Sairaalan tie 5 Postiosoite: 99800 Ivalo Telekopio: Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • hallinto-oikeus Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">14</p> <p>päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 564 3300 Telekopio 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty</p>

	julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.